

Sapere utile

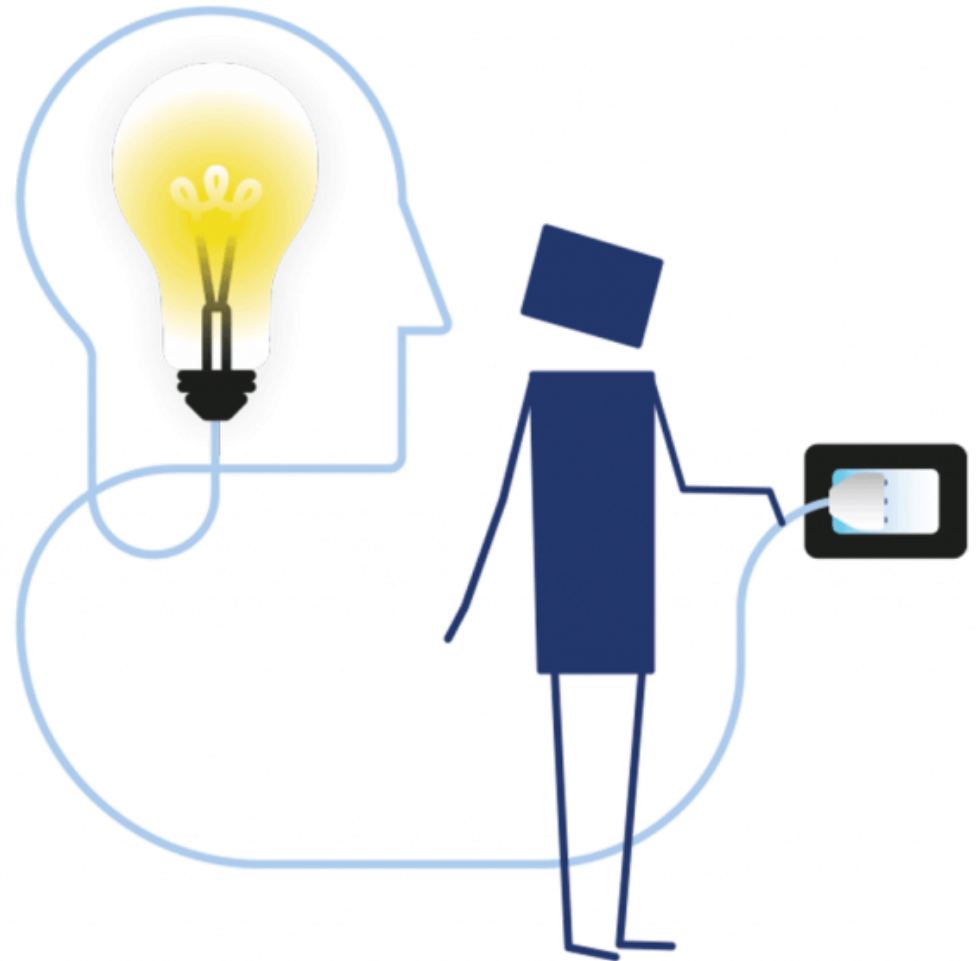


APPRENDISTATO

La definizione del Piano Formativo Individuale

www.ifoait

if
you want
to know



1. Cos'è il Piano Formativo Individuale
2. La struttura del PFI
3. Formazione trasversale e professionalizzante
4. Esempi di formazione trasversale e professionalizzante

Il contratto di apprendistato deve sempre essere accompagnato da un **Piano Formativo Individuale (PFI)**, che ne costituisce parte integrante.



Il PFI è un documento **obbligatorio**, firmato da apprendista e datore di lavoro, in cui viene definito il percorso formativo del neo-assunto. In esso vengono infatti specificate le conoscenze e competenze che dovranno essere sviluppate lungo tutta la durata del contratto di apprendistato.

Deve essere definito entro **30 giorni** dalla stipula del contratto, ed eventuali violazioni possono portare il datore di lavoro ad incorrere in sanzioni economiche.

Il percorso formativo dichiarato nel PFI è obbligatorio, sia per l'azienda che per l'apprendista, ed è erogato sulla base dell'età dell'apprendista e del tipo di qualifica professionale da conseguire.



Il PFI deve contenere:

- Dati anagrafici dell'azienda, dell'apprendista e del tutor (o referente aziendale)
- Profilo professionale di riferimento, e relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) applicato
- Obiettivi da conseguire, espressi in termini di conoscenze e competenze
- Modalità con cui si svolgerà e verrà erogata la formazione di competenza aziendale

Il PFI, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di apprendistato (D.Lgs. 81/2015), prevede:

Una formazione relativa alle **competenze trasversali** (monte ore, modalità e contenuti definiti dalle Regioni), stabilita sulla base del titolo di studio (formazione d'aula)



Una formazione di tipo **tecnico-professionalizzante** (monte ore, modalità e contenuti definite dal CCNL di riferimento), che si realizza tramite affiancamento all'interno dell'azienda (*on-the-job*)



Esempi di **competenze trasversali**:

Comunicazione interpersonale

Team working

Gestione del tempo

Gestione dei conflitti

Organizzazione aziendale

Rapporto di lavoro



Esempi di **competenze professionalizzanti**
(es. qualifica di Operatore Meccanico):

Lavorazioni meccaniche

Interpretazione del disegno tecnico

Materie prime di produzione

Tecniche di collaudo

Prove di controllo e conformità



**Formare gli uomini non è
come riempire un vaso.
È come accendere
un fuoco.**

Aristofane

Grazie dell'attenzione!

Sapere utile



www.ifo.it