



Attention : réforme de l'apprentissage en cours (Rentrée 2019)

GUIDE ENTRETIEN DEVELOPPEUR - EMPLOYEUR

Date de l'entretien :

IDENTIFICATION PREALABLE DE L'ENTREPRISE	
OBJECTIF	Définir le profil de l'entreprise pour lui délivrer des informations adaptées à sa situation.
INFORMATIONS A COMPILER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ N. SIREN/SIRET * ➤ Raison sociale * ➤ Nom commercial ➤ Nom du chef d'entreprise ➤ Nom du décideur, du contact en recrutement, de l'interlocuteur privilégié ➤ Adresse, Téléphone, Mail (siège, principal établissement...selon la situation) * ➤ Activités, Convention collective, Rattachement Chambre Consulaire ➤ Effectif salariés (hors apprentis) * ➤ Nombre d'apprentis * ➤ Date de départ du dernier apprenti * ➤ Date de création ➤ Etapes du développement et perspectives ➤ Y a-t-il eu des licenciements dans les 12 derniers mois ? <p>ATTENTION : les informations identifiées par un * sont nécessaires pour pouvoir saisir un contact entreprise, puis une offre sur la Bourse de l'apprentissage et de l'alternance.</p>
REPERAGE DES BESOINS EN APPRENTISSAGE	
OBJECTIF	Identifier le potentiel de recrutement de l'entreprise, dans le but de promouvoir l'Apprentissage.
LISTE DES THEMES A ABORDER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Faire parler l'employeur de son entreprise afin d'identifier des besoins en recrutement. ➤ Si un besoin est identifié, en déterminer la raison (embauche en suivant, transmission de savoir, augmentation de l'activité...). ➤ Donner les informations sur le contrat d'apprentissage (âge, obligations, coût, aides, code du travail, sites de références...). ➤ Vérifier si l'entreprise a une expérience de l'apprentissage : l'interlocuteur a déjà eu des apprentis, ou a été formé lui-même par la voie de l'Alternance... ➤ Répondre aux freins pour former par la voie de l'Apprentissage dans l'entreprise et rassurer l'employeur en l'informant.





SI BESOIN IDENTIFIÉ

- Déterminer la formation adéquate ainsi que le profil du candidat recherché (ne pas oublier de se munir de la carte de l'apprentissage version papier ou accès internet).
- Informer sur les formalités du contrat d'apprentissage et inscription au CFA (CF. Fiche « contrat d'apprentissage »).
- Donner l'information sur les aides aux employeurs d'apprentis (CF. Fiche « avantages aux employeurs »).
- Informer sur le rôle de maître d'apprentissage et les possibilités de formation du maître d'apprentissage (CF. Fiche « maître d'apprentissage »).
- Proposition d'outils d'accueil d'un apprenti potentiel en stage : Dispositifs Pass'Métiers/PMSMP...(CF. Fiche « mini stages de découverte professionnelle »).



RÉGION
Nouvelle-Aquitaine