



## Guide au recrutement d'un apprenti

<p><b>REDIGER UNE OFFRE D'APPRENTISSAGE</b></p>	<p>Une offre d'apprentissage doit découler du besoin de l'entreprise ; Une fois celui-ci déterminé, la rédaction du profil de poste recherché est essentielle pour mener à bien le recrutement.</p> <p>L'offre doit intégrer les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intitulé du poste</li> <li>- Présentation de l'entreprise</li> <li>- Description des activités qui seront confiées à l'apprenti</li> <li>- Qualités et attitudes requises</li> <li>- Niveau de qualification exigé</li> <li>- Lieu d'exercice du contrat de travail</li> <li>- Autres informations qui peuvent intéresser le futur apprenti : jours de fermeture de l'entreprise, possibilité d'hébergement et/ou de restauration le cas échéant, rythme de l'alternance....</li> <li>- Modalités de réponse à l'offre</li> </ul>
<p><b>ENTRETIENS DE RECRUTEMENT</b></p>	<p>Afin de faciliter le recrutement, il est conseillé de recevoir plusieurs candidats avant de faire un choix.</p> <p>Un entretien de recrutement doit se préparer en amont. Lors de la prise de rendez-vous ne pas oublier de demander au candidat d'apporter son CV, ses bulletins de note et tout autre document qui peut être utile lors de l'entretien.</p> <p>L'entretien débute par une présentation de l'entreprise et du poste recherché, puis il se poursuit par un échange avec le candidat sur ses motivations et ses attentes.</p> <p>Si le jeune est mineur, il est conseillé de rencontrer également les parents.</p> <p>A la fin de l'entretien il est important d'évoquer les détails de l'embauche : date de début de contrat, rémunération et autres conditions financières, déroulement des premières semaines de travail (période d'essai, découverte des « métiers » de l'entreprise, des méthodes de travail, ...).</p> <p>Enfin, il est conseillé de ne pas donner une réponse tout de suite mais de prendre un temps de réflexion.</p>
<p><b>ACCUEIL DE L'APPRENTI</b></p>	<p>Lorsque l'apprenti a été choisi, il est très important de l'accueillir dans de bonnes conditions et de veiller à sa bonne intégration dans l'entreprise, afin d'éviter une rupture.</p> <p>Aussi, un temps précis doit être consacré à la présentation de l'entreprise, du maître d'apprentissage et des collègues de travail dès le premier jour.</p> <p>Attention : en cas de difficultés des solutions peuvent être trouvées en lien avec le CFA.</p>



